

Aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven

1. Denne redegjørelsen utgis av Fagertun Trygt og Trivelig as, gjelder for perioden 01.01.2023-31.12.2023

Beskrivelse av virksomheten

1. Fagertun Trygt og Trivelig as er selskap som har vært familieeid siden 1965, og som nå eies med 50% av Gunn Seigerud og 50% av Eivind Seigerud
2. Fagertun Driver innenfor heldøgnsomsorg med brukere kun med opphold fra kommuner. Vi driver innen rus, demens, psykiatri og vanskelig plasserbare brukere. Virksomheten er inndelt i forskjellig avdelinger for de forskjellige typer brukere.
3. Vi har følgende rutiner for å håndtere vår menneskerettighetsrisiko:
 - a. Ansvarlig er adm.leder for virksomheten
 - b. • Rutiner for ansettelse med vaktplanlegging. Innleide har samme rettigheter som fast ansatte
 - Rutiner for lønnsfastsettelse
 - Rutiner for oppfølging av ansatte
 - Rutiner for avvikshåndtering
 - Rutiner for internkontroll
 - Varslingsrutiner. Varsling skal skje til nærmeste leder. Varsling kan gjøres anonymt.
4. Faktiske negative konsekvenser og vesentlig risiko for negative konsekvenser som virksomheten har avdekket gjennom sine aktsomhetsvurderinger

Egen virksomhet

- a. • Diskriminering og trakassering
 - Retten til liv, frihet og sikkerhet
 - Individens rettigheter
 - Retten til arbeid og til et godt arbeidsmiljø

- Personvern og databeskyttelse
 - Bevegelsesfrihet
 - Representasjon av sårbare grupper
 - Brudd på lokale forskrifter
- b. Feilmedisinering må forebygges med gode rutiner.
- c. Eldre mennesker har økt risiko for fall, og håndtering av brukere i eldreomsorgen kan innebære risiko for både brukeren og omsorgspersonalet. Dette kan resultere i skader som brudd, blåmerker eller hodeskader. Brukerne er ofte utfordrende (og noen ganger voldelige). Bruk av makt mot brukerne kan noen ganger være nødvendig. Tjenestene involverer behandling av sensitive personopplysninger for sårbare grupper, noe som gjør at det er en iboende risiko for brudd.

Leverandører

- a. Av varer er det mat, papir/plast/bleier, strøm.
 - b. Av tjenester er det innleide fra bemanningsbyråer (helsepersonell), regnskap, revisjon og vedlikehold.
 - c. Opprinnelsesland er hele verden for matvarer og innkjøpte produkter.
 - d. Risiko er utnyttelse av mennesker der varer produseres.
5. Virksomheten har iverksatt fullstendig HMS både på bygninger og menneskelige områder. Systemet skal hindre skader på bygninger, brukere og ansatte. Men som under punkt 6 så må det jobbes med.
6. Tiltak som virksomheten planlegger å iverksette for å stanse faktiske negative konsekvenser eller begrense vesentlig risiko for negative konsekvenser, og resultatet eller forventede resultater av disse tiltakene.

Egen virksomhet

- a. Vi skal heve kompetansen internt i vårt selskap på ansvarlig innkjøpspraksis. Dette skal vi gjøre gjennom å bedre undersøkelse av leverandører og kontinuerlig innhente signerte leverandørreklæringer.
- b. Gi omfattende opplæring til de ansatte om sikkerhet, håndtering av utfordrende situasjoner og voldsforebygging. Sørge for at de ansatte er kjent med nødvendige prosedyrer, retningslinjer og juridiske rammer for bruk av makt når det er nødvendig. Tilby opplæring i kommunikasjon og konfliktløsning for å minimere behovet for maktbruk.
- c. Sørger for at de ansatte er kjent med nødvendige prosedyrer, retningslinjer og juridiske rammer for bruk av makt når det er nødvendig. Ha et fungerende avvikssystem som fanger opp virksomhetens mønster knyttet til vold og trusler. Overvåking av ansattes arbeidsmiljø skjer også gjennom virksomhetens internkontroll og ledelsens regelmessige gjennomgang av resultatene

- d. Klare retningslinjer for beskyttelse av personopplysninger. Det er implementert passende tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre datasikkerhet og personvern, inkludert begrensninger på tilgang til sensitive opplysninger. Opplæring av ansatte om personvernbestemmelser og riktig håndtering av personopplysninger, samt implementering av tiltak som forhindrer uautorisert tilgang eller lekkasje av informasjon. Innføring av passende tekniske og organisatoriske tiltak.
- e. Sørge for at de ansatte har tilstrekkelig opplæring og kompetanse i eldreomsorg, inkludert kunnskap om aldersrelaterte utfordringer, demensomsorg, medikamenthåndtering og kommunikasjonsteknikker.

Leverandører

- a. Vi skal heve kompetansen internt i vårt selskap på ansvarlig innkjøpspraksis. Dette skal vi gjøre gjennom å bli bedre kjent med leverandører og kontinuerlig innhente signerte leverandørreklæringer.
- b. Vi har for 2023 gått igjennom enkelte av våre leverandører og plukket noen til kontroll med spørsmål og svar fra dem.
- c. Planlagte tiltak er gjennom alle de tilsyn vi har fra offentlige etater, bedriftshelsetjeneste, oppdragsgivere (kommuner) og vår egen HMS Håndbok.

Alt dette revideres av vår revisor med stikkprøvekontroller.

- 7. Spørsmål kan stilles til Daglig leder som kan kontaktes på telefon til bedriften, eller på email til kontor@fagertun-sykehjem.no

Sted og dato

Styrets signatur sammen med elektronisk godkjenning av regnskap